**Порядок работы с договорами**

**на оказание услуг по организации проживания**

1. Направление договора со стороны ГБОУ ПОО МТК в адрес Заказчика через экспертов в бухгалтерию направляющей стороны.

2. Направление со стороны Заказчика:

- **word-версии заполненного договора** с реквизитами Заказчика и данными, в т.ч. которые отмечены желтым цветом;

- контактных данных ответственного лица (ФИО, электронный адрес, телефон) на электронный адрес [mtc-bux@mail.ru](mailto:mtc-bux@mail.ru) **с обязательной пометкой в теме письма «наименование ПОО\_ДОГОВОР\_ ПРОЖИВАНИЕ\_ПИТАНИЕ».**

3. Присвоение номера договора согласно реестра договоров ГБОУ ПОО МТК.

4. Выставление счета от ГБОУ ПОО МТК.

5. Оплата Заказчиком

6. **В день открытия чемпионата при регистрации (03.03.2025 (ЮНИОРЫ) или 10.03.2025(ОСНОВА)) Заказчик привозит подписанный договор и Акт.**

- обмен оригиналами документов: договор, счет, Акт об указании услуг.

**Контактное лицо**:

Гл. бухгалтер Хрипункова Татьяна Александровна – 8 (3519) 34-01-04